



Word 2007

Manual

©2008

OIRE

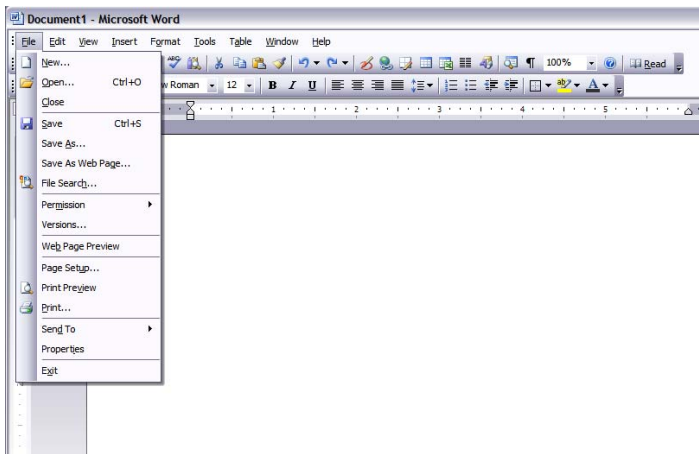
Escuela de Profesiones de la Salud

Word 2007

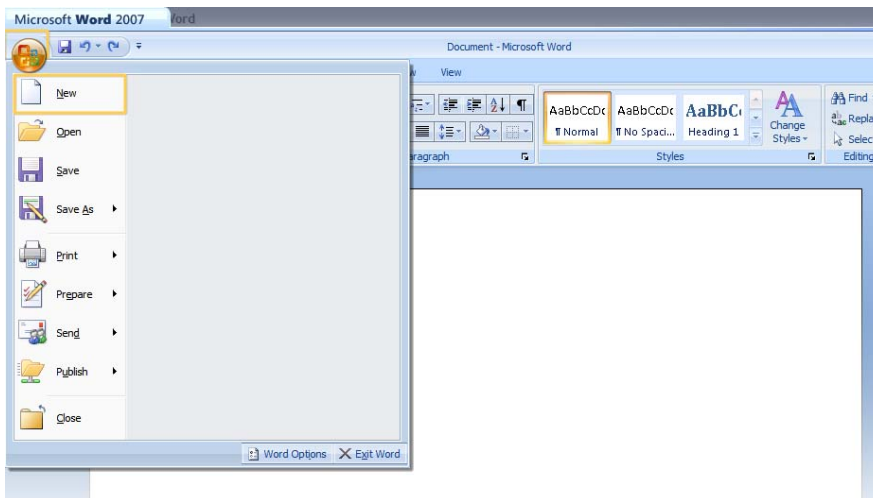
Este adiestramiento está dirigido a personas que ya conocen Microsoft Word, pero que en muchas ocasiones se preguntan dónde están esos comandos favoritos o más utilizados que fácilmente se ubicaban en Word 2003 y ahora no encuentran en la nueva interfase de Word 2007.







FILE








Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “File”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en el Botón de Microsoft Office , localizado a la extrema izquierda superior de la pantalla:

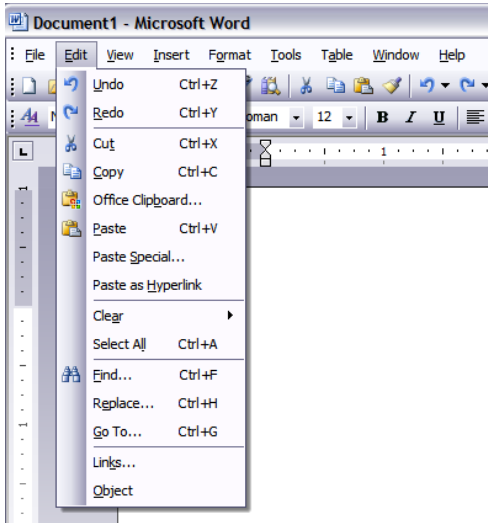


Word 2003	Word 2007	Comentario
New		
Open		
Close		
Save		
Save as		
Save as Web Page	 <ul style="list-style-type: none"> • • "Save As" • "Save as Web Page" 	
File Search	No tiene equivalente en Word 2007.	
Permission... Unrestricted Do not distribute, and Restrict Permission as....		Automáticamente el sistema crea los documentos como "Unrestricted", esto es que cualquiera puede tener acceso a los mismos. Esta función provee para que los documentos no puedan ser pasados a otras personas, copiados, editados por una persona NO autorizada. Sin embargo, para ello se debe instalar el "Rights Management Client".
Versions	No tiene equivalente en Word 2007	

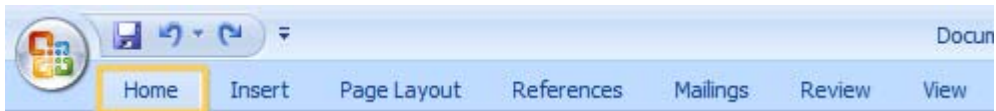
Word 2003	Word 2007	Comentario
Web Page Preview	 <ul style="list-style-type: none"> • "Options" • "Customized" • "All Commands" 	
Page Set Up	Barra de Menú <ul style="list-style-type: none"> • "Page Layout" • "Page Set Up" •  	
Print Preview	 <ul style="list-style-type: none"> • "Print" • "Print Preview" 	
Print		
Send to		
Properties	 <ul style="list-style-type: none"> • "Prepare" • "Properties" • "Document Properties" - "Advanced Properties" 	
Exit	 <ul style="list-style-type: none"> • "Exit Word" 	

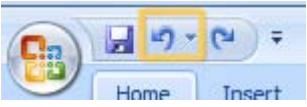
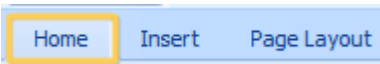
EDIT





Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “Edit”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en la etiqueta de “Home”

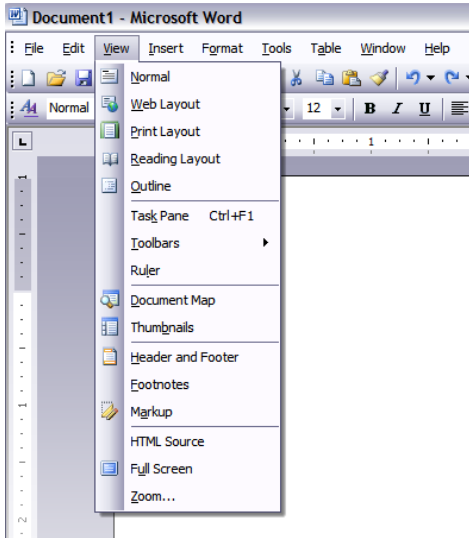


Word 2003	Word 2007	Comentario
Can't Undo	Esta función se encuentra en el “Quick Access Toolbar”	Esta barra se encuentra por lo general al lado del botón de “Microsoft Office”.
Can't Repeat	Esta función se encuentra en el “Quick Access Toolbar”	
Cut	Etiqueta de “Home”	 
Copy	Etiqueta de “Home”	
Office Clipboard	Etiqueta de “Home”	
Paste	Etiqueta de “Home”	
Paste Special	Etiqueta de “Home”	
Paste as Hyperlink	Etiqueta de “Home”	
Clear	Etiqueta de “Home”	

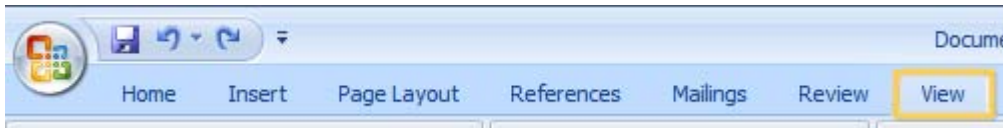
Word 2003	Word 2007	Comentario
<p>Format</p> <p>Content</p>	 <p>Buscar esta función dentro de las Opciones:</p>  <ul style="list-style-type: none"> • “Options” • “Customized” • “All Commands” 	
<p>Select All</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Editing” • “Select” 	
<p>Find</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Editing” • “Find” 	
<p>Replace...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Editing” • “Replace” 	
<p>Go to...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Editing” • “Find” • “Go to” 	
<p>Links...</p>	<ul style="list-style-type: none"> •  • “Prepare” • “Edit Links to Files” <p>Or</p> <ul style="list-style-type: none"> •  • “Word Options” • “All Commands” 	
<p>Object</p>	<p>Doble clic en el objeto para ver las opciones.</p>	

VIEW

Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “View”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en la etiqueta de “View”

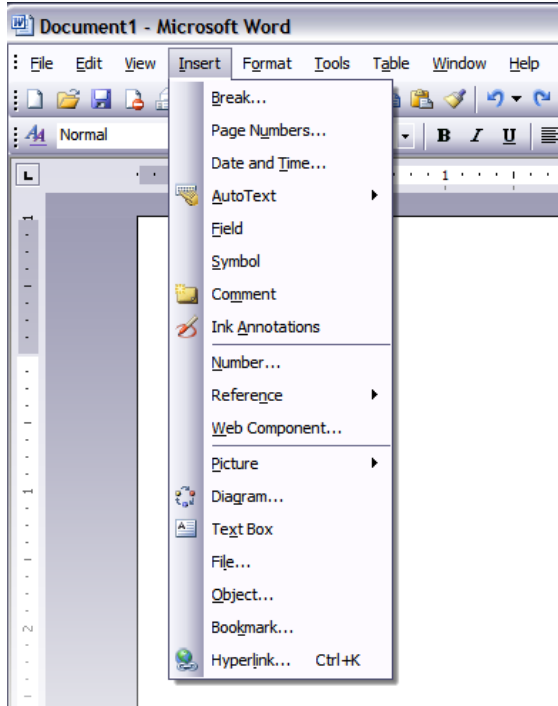


Word 2003	Word 2007	Comentario
Normal	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “View” • Grupo “Document Views” • “Draft” 	
Web Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “View” • Grupo “Document Views” • “Web Layout” 	
Print Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “View” • Grupo “Document Views” • “Print Layout” 	
Reading Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “View” • Grupo “Document Views” • “Full Screen Reading” 	
Outline	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “View” • Grupo “Document Views” • “Outline” 	

Word 2003	Word 2007	Comentario
Task Pane	No tiene equivalente en Word 2007	
Toolbars	Todas las barras de herramientas están contempladas dentro de las etiquetas.	
Ruler	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "View" • Grupo "Show/Hide" • "Ruler" 	
Document Map	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "View" • Grupo "Show/Hide" • "Document Map" 	
Thumbnails	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "View" • Grupo "Show/Hide" • "Thumbnails" 	
Header and Footer	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Header and Footer" • "Header and Footer" 	
Footnotes	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "References" • Grupo "Footnote" • "Insert Footnote" 	
MarkUp	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Review" • Grupo "Tracking" • "Show MarkUp" 	
Full Screen	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "View" • Grupo "Document Views" • "Full Screen Reading" 	
Zoom...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "View" • Grupo "Document "Zoom" • "Zoom" 	

INSERT

Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “Insert”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en la etiqueta de “Insert”



Word 2003	Word 2007	Comentario
Break...	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de “Insert” Grupo “Pages” “Page Break” 	<p>Otros tipos de “break” los podrá encontrar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Etiqueta “Page Layout” Grupo “Page Setup” “Breaks”
Page Numbers...	<ul style="list-style-type: none"> Etiqueta de “Insert” Grupo “Header and Footer” “Page Number” 	

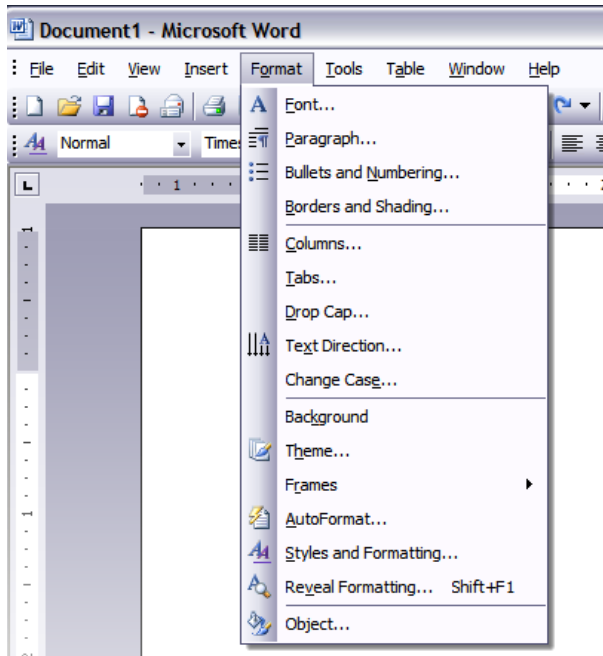
Word 2003	Word 2007	Comentario
Date and Time...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Date and Time" 	
Auto Text	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Quick Parts" 	
Field...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Field" 	
Symbol...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Symbols" • "Symbols" 	
Comment	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Review" • Grupo "Comments" • "New Comment" 	
References		
Footnote...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "References" • Grupo "Footnotes" • "Insert Footnote" 	
Caption...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "References" • Grupo "Captions" • "Insert Caption" 	
Cross Reference ...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "References" • Grupo "Captions" • "Cross-references" 	
Index and Tables...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "References" • Grupo "Captions" • "Insert Table of Figures" 	
Picture		
Clip Art	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Illustration" • "Clip Art" 	
From File	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Illustration" • "Picture" 	

Word 2003	Word 2007	Comentario
From Scanner or Camara	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "Picture" 	
<p>New Drawing</p> <p>AutoShapes</p> <p>WordArt</p> <p>Organization Chart</p> <p>Chart</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "Shapes" • "New drawing canvas" <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "Shapes" <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Word Art" • <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "SmartArt" • <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "Chart" 	
Diagram...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Ilustration" • "SmartArt" 	
Text Box	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Text Box" 	
File...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Object" • "Text from File" 	
Object...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text" • "Object" • "Object" 	
Bookmark...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Links" • "Bookmark" 	

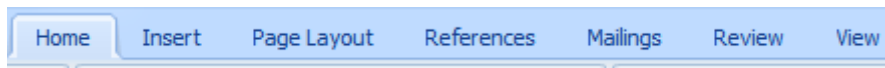
Word 2003	Word 2007	Comentario
Hyperlink...	<ul style="list-style-type: none">• Etiqueta de "Insert"• Grupo "Links"• "Hyperlink"	




FORMAT





Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “Format”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en diferentes etiquetas como “Insert”, Page Layout”, “Home”, etc.



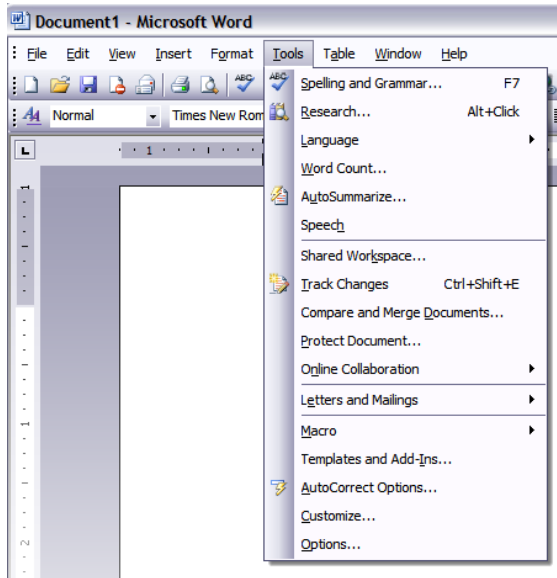
Word 2003	Word 2007	Comentario
Font	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Font” •  	
Paragraph...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Paragraph” •  	
Bullets and Numbering ...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Home” • Grupo “Paragraph” •  	

Word 2003	Word 2007	Comentario
Borders and Shading....	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Home" • Grupo "Paragraph" •  	
Columns...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Page Layout" • Grupo "Page Setup" • "Columns" 	
Tabs...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Home" • Grupo "Paragraph" •  • "Tabs" 	
Drop Cap...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Insert" • Grupo "Text group" • "Drop Cap" 	
Text Direction...	<p>En tabla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Alignment" • "Text Direction" <p>En caja de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Format" • Grupo "Text" • "Text Direction" 	En ambos casos, debe estar señalado ANTES de comenzar a presionar las funciones el area a trabajar. Ej. Tabla, caja.
Change Case...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Home" • Grupo "Text" • "Change Case"  	
Background	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Page Layout" • Grupo "Page Background" • Page Color 	
Theme...	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Page Layout" • Grupo "Themes" • Page Color 	
Auto Format...	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Options" • "Customized" • "All Commands" 	

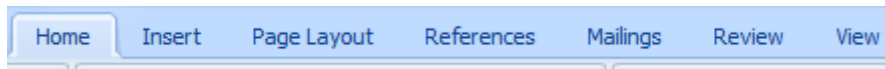
Word 2003	Word 2007	Comentario
Styles and Formatting	 <ul style="list-style-type: none">• Group "Style"• "Change Styles"	
Reveal Formatting	 <ul style="list-style-type: none">• "Options"• "Customized"• "All Commands"	




TOOLS






Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “Tools”:



Podrás encontrarlos en Word 2007 en diferentes etiquetas como “Review” y “Microsoft Office Button” .

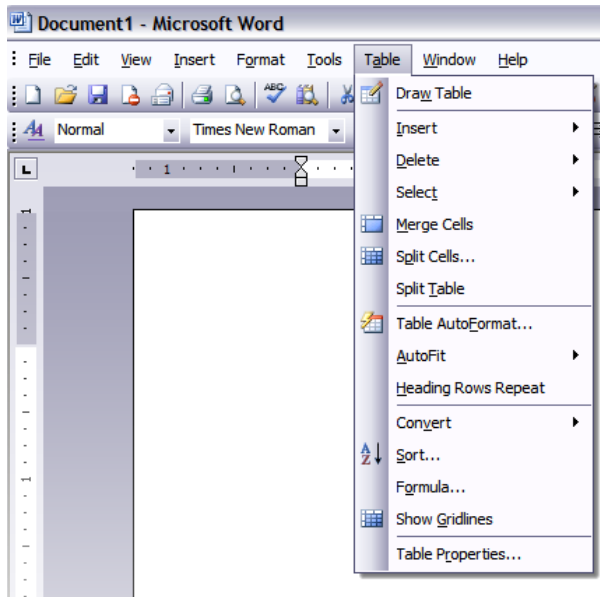


Word 2003	Word 2007	Comentario
Spelling and Grammar	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Review” • Grupo “Proofing” • “Spelling and Grammar” 	
Research	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Review” • Grupo “Proofing” • “Research” 	
Language	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Review” • Grupo “Proofing” • “Set Language”  	
Word Count	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de “Review” • Grupo “Proofing” • “Word Count”  	
AutoSummarize	<ul style="list-style-type: none"> •  • “Options” • “Customized” • “All Commands” 	

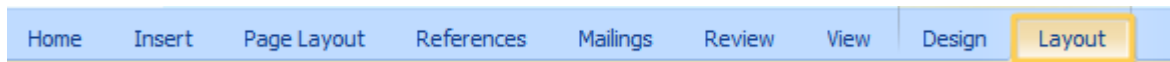
Word 2003	Word 2007	Comentario
Speech	No disponible	Dictado
Shared Workspace	N/D	Crear un documento el cual quieras compartir copias con otras personas.
Track Changes	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Review" • Grupo "Tracking" • "Track Changes" 	
Compare and Merge Documents	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Review" • Grupo "Compare" • "Compare" 	
Letters and mailings	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de "Mailings" • Grupo "Start Mail Merge" • "Start Mail Merge" 	
Macro	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Word Options" • "Popular" • "Show Developer Tab in the Ribbon" 	
Templates and Add-Ins	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Word Options" • "Popular" • "Show Developer Tab in the Ribbon" 	
AutoCorrect Options	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Word Options" • Grupo "Proofing" 	
Customize	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Word Options" • Grupo "Proofing" 	
Options	<ul style="list-style-type: none"> •  • "Word Options" • "Customize" • Choose commands from "All Commands" 	

TABLE


Los gran **mayoría** de los comandos en Word 2003 que se encontraban en el menu, en “Table”:




Podrás encontrarlos en Word 2007 la etiqueta “Layout” .




Word 2003	Word 2007	Comentario
Draw Table	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta “Insert” • Grupo “Table” • “Table” • “Draw Table” 	
Insert		
Table	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta “Insert” • Grupo “Table” • “Table” • “Draw Table” 	
Column to the Left	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta “Layout” • Grupo “Rows & Columns” • “Insert Left” • 	Tabla debe estar seleccionada
Column to the Right	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta “Layout” • Grupo “Rows & Columns” • “Insert Right” 	

Word 2003	Word 2007	Comentario
<p>Rows Above</p> <p>Rows Below</p> <p>Cells</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Insert Above" • • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Insert Below" • • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" •  	
Delete		
<p>Table</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Delete" • "Delete Table" 	
<p>Columns</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Delete" • "Delete Column" 	<p>Tabla debe estar seleccionada</p>
<p>Rows</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Delete" • "Delete Rows" 	
<p>Cells</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Rows & Columns" • "Delete" • "Delete Cells" 	
Select		
<p>Table</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Select" • "Select" • "Select Table" 	
<p>Columns</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Select" • "Select" • "Select Column" 	<p>Tabla debe estar seleccionada</p>

Word 2003	Word 2007	Comentario
Distribute Columns Evenly	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Cell Size" • "Distribute Rows"  	
Heading Rows Repeat	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Data" • "Repeat Header Rows" 	
Convert		
Text to table	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Insert" • "Convert Text to Table" 	
Table to text	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • "Convert to Text" 	
Sort	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Data" • "Sort" 	
Formúla	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Data" • "Formúla" 	
Hide Gridlines	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Table" • "Hide Gridlines" 	
Table Properties	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta "Layout" • Grupo "Table" • "Properties" 	

REFERENCIAS:

Para futuras referencias puede activar el botón de Help  (extrema izquierda superior de la pantalla) o F1

También puede acceder al siguiente enlace el cual le dará acceso a un tutorial interactivo:

<http://office.microsoft.com/en-us/word/HA100744321033.aspx?pid=CH100487431033>

Curso en línea gratuito: <http://www.aulaclie.es/word2007/index.htm>